



SEKAM
T.a.v. [REDACTED]
Postbus 581
1000 AN AMSTERDAM

Postadres:
Postbus 15072
1001 MB Amsterdam

Bezoekadres:
Herengracht 566
1017 CH Amsterdam

Telefoon: 020 30 30 261

Internet: www.cvta.nl

Contactpersoon	V.L. Eiff
E-mail	info@cvta.nl
Datum	14 december 2017
Ons kenmerk	2017177
Onderwerp	Verzoek goedkeuring statuten , bestuurs- en directiereglement, aansluitvoorwaarden en repartitiereglement SEKAM

Geachte [REDACTED],

Op 1 december jl. ontving het College van [REDACTED] van Le Poole Bekema namens SEKAM per e-mail een verzoek tot instemming met de aangepaste statuten, bestuur- en directiereglement, aansluitvoorwaarden en het repartitiereglement van SEKAM. Op grond van de opmerkingen die door het College zijn gemaakt over deze documenten bij de CBO's StOP NL en SEKAM Video zijn de voorgelegde documenten met betrekking tot SEKAM aangepast.

Statuten

Door SEKAM is gekozen voor een toezichhoudend bestuur, een model waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor het toezichhoudend proces binnen de stichting. Deze taak van het bestuur is neergelegd in art. 6.7 van de statuten. In art. 8.1 van de statuten is opgenomen dat het bestuur is belast met het besturen van de stichting met inachtneming van de aan het bestuur toegekende bevoegdheden, zoals vermeld in het (bestuurs)reglement als bedoeld in art. 11.1 sub b van de statuten. Uit art. 6.6 van de statuten en de door SEKAM gegeven toelichting kan worden afgeleid dat de verschillende categorieën van aangeslotenen (Nederlandse televisie- en filmproducenten, vertegenwoordigd door OTP en FPN) billijk en evenwichtig zijn vertegenwoordigd in het bestuur dat de toezichtfunctie uitoefent.

Met de toevoeging van art. 16 aan de statuten van SEKAM wordt voldaan aan de voorwaarde uit de Wet toezicht dat rechthebbenden in de gelegenheid

dienen te worden gesteld op elektronische wijze te communiceren met SEKAM Video (art. 2b lid 5 Wet toezicht).

Conform de nadere uitwerking van het beleidskader toezicht d.d. 26 april 2017, kan het College onder voorwaarden akkoord gaan met CBO's die ervoor kiezen om het huidige bestuur in te richten als 'toezichtorgaan' mét behoud van de bestuurlijke status conform het BW. In dat geval dient dit toezichtorgaan zich te beperken tot het uitvoeren van de primaire bevoegdheid om toezicht te houden op degenen die de dagelijkse leiding uitvoeren en kunnen daaraan alleen de bevoegdheden worden toegevoegd die behoren bij art. 2d lid 4 t/m 6 van Wet toezicht.

Het College ziet erop toe dat deze beperkingen van de bevoegdheden van het bestuur (optredend als toezichtfunctie) en de gepaste afstand van dit bestuur (optredend als toezichtfunctie) tot het uitvoeren van de dagelijkse leiding *in opzet* (statuten, reglementen) en *in werking* (besluitvorming, handelingen) wordt nageleefd. In dat kader heeft het College geconstateerd dat de taken, bevoegdheden en werkwijze van het bestuur zijn neergelegd in artikel 4.2 van het bestuursreglement en verwijzen naar de bevoegdheden die het (toezichthoudend) bestuur heeft op basis van art. 2d lid 4 t/m 6 van de Wet toezicht.

Daarnaast zijn in de statuten de onderstaande aanvullende bevoegdheden neergelegd bij het (toezichthoudend) bestuur:

- Het bestuur stelt naast het repartitiereglement een bestuursreglement, directiereglement, een reglement met aansluitvoorwaarden en andere reglementen als te bepalen door het bestuur vast (art. 11.1 statuten).
- Aan het bestuur is in de statuten de aanvullende bevoegdheid toegekend te besluiten tot ontbinding van de stichting (art. 13.1 van de statuten).

Het College kan instemmen met bovenstaande, aan het toezichthoudend bestuur toegekende bevoegdheden.

Bestuursreglement

De uitvoering van het door het bestuur te bepalen beleid is gedelegeerd aan de directie (art. 1.2 en 6.1 bestuursreglement). Het bestuur houdt toezicht op de directie (art. 4.2 bestuursreglement) en is verantwoordelijk voor de onderwerpen genoemd in art. 2d lid 4 t/m 6 van de Wet toezicht.

Het bestuur verleent de directie opdracht om de taken zoals genoemd in het directiereglement uit te voeren (art. 6.4 bestuursreglement).

Directiereglement

In het directiereglement is in het kader van het scheiden van taken tussen het (toezichthoudend) bestuur en de dagelijkse leiding opgenomen dat de directie uitvoering geeft aan het door het bestuur bepaalde beleid. Hieronder valt onder andere (art. 3.1 van het directiereglement): a) het zorgdragen voor feitelijke incasso en repartitie, b) het voeren van administratie, c) het beheer van gelden, d) het afhandelen van commentaren en het innemen van klachten. In art. 3.2 van het directiereglement is bepaald dat de navolgende rechtshandelingen voorbehouden zijn aan het bestuur: a) het vaststellen van reglementen zoals, maar niet beperkt tot, een repartitiereglement, een exploitatiereglement, een geschillenreglement, een bestuursreglement en een directiereglement, b) het vaststellen van de jaarbegroting inclusief het beleidsplan, de jaarrekening en het jaarverslag, c) het benoemen en ontslaan van de registeraccountant, d) het verlenen en/of wijzigen van volmacht. Met betrekking tot bovengenoemde onderwerpen die naast de bevoegdheden van art. 2d lid 4 t/m 6 aan het toezichthoudend bestuur zijn toegekend is het College van mening dat er in het gekozen bestuursmodel geen redelijk alternatief is voor het toekennen van deze aanvullende bevoegdheden dan het toekennen van de betreffende bevoegdheden aan het bestuur.

In art. 3.3 van het directiereglement is vastgelegd dat de directie de voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig heeft voor a) het lenen en uitlenen van gelden, alsmede het aangaan of wijzigen van daarmee samenhangende overeenkomsten, b) het bezwaren van registergoederen en niet-registergoederen en c) het aangaan, beëindigen en wijzigen van duurzame samenwerking met derden, daaronder begrepen samenwerkingsovereenkomsten. Bij het verrichten van rechtshandelingen waarvan het belang of de waarde per geval een bedrag van €25.000,- te boven gaat, raadpleegt de directie het bestuur voorafgaand aan het verrichten van de rechtshandeling (art. 3.4 van het directiereglement). Bij onvoorziene omstandigheden beslist de directie na het bestuur te hebben geraadpleegd (art. 7.1 van het directiereglement). Een dergelijke bepaling is eveneens opgenomen in art. 17 van de statuten van SEKAM voor situaties waarin zowel de wet als de statuten van SEKAM niet voorzien.

Het College kan instemmen met de voorgelegde aanpassingen in de statuten, bestuursreglement en directiereglement van SEKAM.

Exploitatieovereenkomsten (natuurlijke personen en rechtspersonen)

In de voorgelegde SEKAM exploitatieovereenkomsten natuurlijke personen en rechtspersonen zijn de rechten van rechthebbenden tot uitdrukking gebracht zoals neergelegd in art. 2a van de Wet toezicht. Met betrekking tot artikel 2a lid 6 van de Wet toezicht is door SEKAM toegelicht dat er in de exploitatieovereenkomsten geen opzeggingsbeperking is opgenomen zoals beschreven in art. 2a lid 6 van de Wet toezicht. In art. 17 lid 2 van de exploitatieovereenkomsten wordt verwezen naar de vindplaats (www.sekam.org) van het door SEKAM vastgestelde geschillenreglement en de klachtenprocedure.

Repartitiereglement

In het voorgelegde repartitiereglement heeft SEKAM in artikel 3 bepalingen opgenomen met betrekking tot een maximum percentage van 15 % van het incassosaldo voor de beheerskosten en andere inhoudingen, waaronder de SoCU bijdrage. In artikel 4.3 van het repartitiereglement is een bagatelregeling opgenomen en artikel 6.8 regelt dat SEKAM de repartitie aan rechthebbenden in ieder geval binnen zes maanden na ontvangst van het incassosaldo verdeeld. Met betrekking tot de onverdeelde bedragen is een regeling getroffen in art. 8.2 van het repartitiereglement. Verder is in het repartitiereglement opgenomen dat klachten en geschillen kunnen worden ingediend door rechthebbenden conform de klachtprocedure en het Geschillenreglement zoals vermeld op de website van SEKAM. Hiermee voldoet het repartitiereglement van SEKAM aan de eisen die de Wet toezicht stelt aan een repartitiereglement van een CBO.

Besluit

Het College besluit tot goedkeuring van de op 1 december jl. voorgelegde statuten, bestuurs- en directiereglement, de aansluitvoorwaarden (exploitatieovereenkomsten rechtspersonen en natuurlijke personen) en het repartitiereglement van SEKAM.

Hoogachtend,

drs. J.W. Holtslag
Voorzitter

Bezwaar

Tegen dit besluit kan binnen 6 weken na bekendmaking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door indiening van een bezwaarschrift bij het College van Toezicht Auteursrechten. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a) de naam en het adres van de indiener;*
- b) de dagtekening;*
- c) een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;*
- d) de gronden van het bezwaar of beroep.*