

Senior jurist, College van Toezicht collectieve beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten

Het College van Toezicht collectieve beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (CvTA) is een onafhankelijke toezichthouder en houdt toezicht op het functioneren van collectieve beheersorganisaties (CBO's en OBO's) die belast zijn met de inning en/of verdeling van vergoedingen op grond van auteurs en/of naburige rechten en actief zijn voor vrijwel alle beroepsgroepen en disciplines in de culturele en literaire wereld. Het CvTA bestaat uit een College van drie leden en een kleine specialistische staf onder leiding van de secretaris/directeur van het CvTA.

Taken

De senior juridisch adviseur vervaardigt adviezen, (concept)besluiten en processtukken op basis van analyses, onderzoeken en rapportages. Naast het opstellen van schriftelijke stukken lever je een bijdrage aan (hoor)zittingen en non-compliance gesprekken, aan het ontwikkelen van beleid en gedragslijnen, adviseer je over wetgeving en treed je, zo nodig, op ter zitting als vertegenwoordiger van het CvTA. Je:

- combineert kennis op verschillende (soms complexe) rechtsgebieden
- zorgt voor stukken en analyses die (juridisch) juist, begrijpelijk en aanvaardbaar zijn
- vertaalt financiële en andere toezichtdata en open normen naar adviezen, aanwijzingen en beleid
- signaleert (proactief) ontwikkelingen op het vakgebied (het (collectieve) auteursrecht) en het bestuurs(proces)recht in het algemeen en anticipeert op de gevolgen daarvan voor het eigen werkveld
- onderkent knelpunten, mogelijkheden en potentiële risico's
- weet overtuigend de standpunten van het CvTA in en buiten rechte te verdedigen
- onderhoudt contacten met onder meer de onder toezicht staande organisaties, vertegenwoordigers van belangenorganisaties, andere toezichthouders, het ministerie en advocaten.

Persoonlijke kwaliteiten

- Je beschikt over een afgeronde academische juridische opleiding
- Je hebt ruime juridisch-inhoudelijke werkervaring op het gebied van het IE-recht (auteurs- en naburig recht) en/of het (algemeen) bestuursrecht
- Je bent in staat en hebt er plezier in om nieuwe kennis en vaardigheden snel eigen te maken
- Je hebt ervaring met het schrijven van juridische stukken (adviezen en bij voorkeur ook beslissingen, beroep- of verweerschriften of uitspraken)

- Je bent vaardig in het toelichten en verdedigen daarvan en beschikt over overtuigingskracht
- Je bent je bewust van gevoeligheden en van krachtenvelden en handelt daarnaar
- Je bent zelfstandig, gedreven en hebt durf en vermogen om oplossingsgericht te denken
- Je weet de kracht van samenwerking te benutten.

Het CvTA

Vanwege het economische belang van de sector en omdat de collectieve beheersorganisaties over een exploitatiemonopolie beschikken, is er een wettelijke regeling voor het toezicht. In de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (Wet toezicht) zijn de taken en bevoegdheden van het CvTA neergelegd en de verplichtingen waaraan de organisaties dienen te voldoen. Deze wet implementeert de EU richtlijn collectief beheer (2014/26/EU). Het College houdt ook toezicht op nakoming van de Wet Normering Topinkomens.

Het CvTA heeft als toezichthouder op grond van de Wet toezicht, richting de onder toezicht staande organisaties, verschillende instrumenten ter beschikking met zowel een preventief als een restrictief karakter. Besluiten van het College zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Dat betekent dat daartegen bezwaar en beroep open staat. Ook de Wet openbaarheid van bestuur is van toepassing. Het CvTA draagt daarnaast bij aan het ontwikkelen en uitvoeren van wet- en regelgeving en beleid in Nederland en in Europa. Het CvTA functioneert in een Europese context; het opereren van collectieve beheerorganisaties is in hoge mate geharmoniseerd binnen de Europese Unie.

Sollicitaties (met cv en motivatie) kunnen gestuurd worden naar a.vanouwerkerk@cvta.nl, onder vermelding van 'sollicitatie senior jurist'. De sollicitatieprocedure bestaat uit meerdere gesprekken.

Heb je vragen over de functie dan kun je ook een mail sturen aan Alexandra van Ouwkerk, secretaris/directeur wnd. van het CvTA, met vermelding van je telefoonnummer. Zij zal dan contact met je opnemen.

Het betreft een functie voor 28-36 uur. Het CvTA is gevestigd in Amsterdam.