

## Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken

Met dit formulier meldt u een voorgenomen (her)benoeming van een bestuurder of een persoon belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken.

Op deze melding is het 'beleid- en uitvoeringskader toetsing betrouwbaarheid en geschiktheid bestuurders' van het CvTA van toepassing.

U maakt bij het invullen van de vragen gebruik van de bijlagen 'Betrouwbaarheidsonderzoek (her)benoemingen bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken' en de 'Geschiktheidsmatrix voor (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken'. Daarnaast is voor het beoordelen van uw melding een aantal aanvullende bijlagen nodig, zie onderdeel 7.

### Indien nodig, voeg een bijlage toe

Heeft u voor de toelichting te weinig ruimte op het formulier? Voeg dan een bijlage toe.

### Ondertekening

Om het formulier te ondertekenen verzoeken wij u het te printen en op pagina 1 uw handtekening te plaatsen.

### Heeft u vragen?

Verderop in dit formulier vindt u informatie over de procedure.

### Staat uw vraag er niet bij?

Neem dan telefonisch contact op met het CvTA. Het CvTA is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.00 uur.

### Meer informatie

020 30 30 261 | [www.cvta.nl](http://www.cvta.nl)

## 1

### Verklaring

De (vice)voorzitter van het toezichtsorgaan verklaart dat alle gegevens op dit formulier volledig en naar waarheid worden ingevuld.

1.1 Naam

1.2 E-mailadres

1.3 Telefoonnummer

1.4 Plaats en datum

1.5 Handtekening

## 2

### Gegevens van de collectieve beheersorganisatie

2.1 Naam collectieve beheersorganisatie

2.2 Postadres

2.3 Postcode en plaats

### Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

## 3

### Gegevens van de kandidaat

- 3.1 Voorletters en roepnaam
- 3.2 Achternaam
- 3.3 Geboortedatum- en plaats
- 3.4 Woonadres
- 3.5 Postcode, woonplaats en land
- 3.6 Telefoonnummer(s)
- 3.7 E-mailadres

## 4

### Functiegegevens

- |     |  |                    |                   |
|-----|--|--------------------|-------------------|
| 4.1 | Wat is van toepassing?   | Eerste benoeming   | Herbenoeming      |
| 4.2 | In welke functie wordt de kandidaat benoemd?                                       |                    |                   |
| 4.3 | Voor welke termijn wordt de kandidaat (her)benoemd?                                | 4 jaar             | Anders, namelijk: |
| 4.4 | Hoelang heeft de kandidaat eventueel al zitting gehad?                             |                    |                   |
| 4.5 | Wat is de beoogde (her)benoemingsdatum?  |                    |                   |
| 4.6 | Is de kandidaat voorgedragen door derden ((betrokken categorieën) rechthebbenden)? | Ja, namelijk door: | Nee               |

### Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

## 5

### Geschiktheid kandidaat, passend bij de context van de collectieve beheersorganisatie (cbo)

Beschrijf de kennis, ervaring en competenties van de kandidaat, met betrekking tot de aard en zwaarte van de functie en de aard en omvang van de werkzaamheden van de cbo. Betrek daarbij ook de samenstelling van het bestuur of toezichhoudend orgaan en de kennis en ervaring die daar al aanwezig zijn.

Onderbouw dat de kandidaat past bij het functieprofiel en de opgave van de cbo in de benoemingsperiode. Betrek hierbij relevante aandachtspunten uit de geschiktheidsmatrix en/of recente ontwikkelingen.

- 5.1** Leg uit welke competenties u het meest relevant vindt voor deze functie. Onderbouw in welke mate de kandidaat hieraan voldoet.  
*Maak hierbij gebruik van de competenties genoemd in bijlage 1 en 2 'Beleid- en uitvoeringskader toetsing betrouwbaarheid en geschiktheid bestuurders' van het CvTA.*

### **Melding**

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de  
dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

---

**5.2** Leg uit waarom de kandidaat volgens u geschikt is als u kijkt naar zijn of haar specifieke werkervaring en opleidingen.

**5.3** Leg uit wat de specifieke opgave is van de cbo voor de komende benoemingsperiode en welke bijdrage u verwacht van de kandidaat.

**Melding**

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de  
dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

---

- 5.4** Leg uit waarom deze kandidaat past  
bij de opgave van de cbo.

## Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

# 6

## Betrouwbaarheid kandidaat

De integriteit van een kandidaat is onderwerp van de betrouwbaarheidsbeoordeling. Dit is de bijlage 'Betrouwbaarheidsonderzoek (her)benoemen bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken'. Zijn er antecedenten, relevante feiten of omstandigheden? Dan verwacht het CvTA dat u dit in de verantwoording van de voorgenomen benoeming toelicht en uitlegt. Dit neemt het CvTA mee bij de afweging. Onverenigbare (neven)functies vormen ook een betrouwbaarheidsrisico. U moet daarom ingaan op de verenigbaarheid van eventuele (neven)functies.

- 6.1** Als de kandidaat antecedenten of opmerkingen in de bijlage betrouwbaarheidsonderzoek heeft aangegeven: Hoe schat u de invloed in van deze antecedenten, relevante feiten of omstandigheden op het goed functioneren van de kandidaat en de belangen van de cbo?

Welke maatregelen heeft u eventueel genomen?

- 6.2** Onafhankelijkheid / onverenigbaarheid van belangen  
Welke mogelijke deelbelangen van de kandidaat of verwevenheid met andere leden van de Raad van Toezicht en/of het bestuur heeft u beoordeeld?

Op welke manier kunnen deze deelbelangen of mogelijke verwevenheid invloed hebben op het onafhankelijk en kritisch opereren van de kandidaat?

Welke maatregelen heeft u eventueel getroffen?

### Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

---

#### 6.3 Onverenigbare (neven)functie(s)

Welke (neven)functie(s) zijn tijdens de (her) benoemingsprocedure besproken die mogelijk nadelig kunnen zijn voor de belangen van de cbo of kunnen leiden tot schijn van belangenverstremgeling?

Op welke manier kunnen deze (neven)functie(s) volgens u invloed hebben op het functioneren van de kandidaat, of mogelijk de schijn opwekken dat ze invloed hebben?

Vindt u dit risico acceptabel? Benoem welk belang van de cbo daar volgens u mee is gediend en welke maatregelen u getroffen heeft om mogelijke (schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, beëindigen of beheersen.

## Melding

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

# 7

## Onderbouwing competenties kandidaat

Voor het beoordelen van uw melding is een aantal bijlagen nodig. De wettelijke beslistermijn gaat in na ontvangst van de melding. Het CvTA kan de beslistermijn opschorten wanneer de aanvraag niet compleet is en hij om een aanvulling vraagt. Uw melding is compleet als de vragen volledig en waar nodig onderbouwd zijn beantwoord. Verwijzingen naar een cv, functieprofiel of reglement zijn onvoldoende.

**7.1** Stuur de volgende bijlagen mee:  
*Bij een herbenoeming dient u alleen bijlage 1, 2, 4, 5, 6 en (8) mee te sturen.*

1. Actueel en Nederlandstalig curriculum vitae van de kandidaat.
2. Profiel van de desbetreffende functie.
3. Een toelichting op de gevolgde werving- en selectieprocedure.
4. Bijlage 'Geschiktheidsmatrix voor (her-) benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken'.
5. Bijlage 'Betrouwbaarheidsonderzoek (her)benoemingen bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken'.
6. Verklaring omtrent het gedrag (VOG) die niet ouder is dan 6 maanden van de kandidaat.
7. Drie referenties.
8. Optioneel: (onder meer) assessmentrapport, beoordeling van leden van het toezichhoudend orgaan, beoordeling van de bestuurder(s) en/of een sollicitatiebrief van de kandidaat.



## Toelichting

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

**Bij een melding van een voorgenomen (her)benoeming dient u de onderstaande documenten in.**

### Bijlagen 'Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichthoudende taken'

#### 1. Curriculum Vitae

Bij de aanvraag moet u een recent Nederlandstalig cv van de kandidaat aanleveren. Hierin staan ten minste: persona- lia, opleidingen, werkervaring, huidige dienstbetrekking of beroep, relevante cursussen, competenties en nevenactiviteiten als dit van toepassing is. Bij nevenactiviteiten vraagt het CvTA de kandidaat om in ieder geval alle commissaria- ten en bestuursfuncties te vermelden, alsmede de data van benoeming, activiteiten, gerelateerde tijdsbesteding en eventuele beëindiging van de functie.

#### 2. Profiel van de betreffende functie

Bij het onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaat spelen de aard en zwaarte van de functie, maar ook de aard en omvang van de werkzaamheden van de cbo een rol. Het CvTA vraagt de cbo daarom om verdere informatie te leve- ren over het gehanteerde profiel, waarbij u ingaat op:

- Het doel en de kerntaken van de functie.
- De benodigde kennis en ervaring.
- Competenties.
- Geschatte tijdsbesteding.
- Algemene en specifieke selectiecriteria.

Bij werving voor een toezichthoudend orgaan moet uit het profiel blijken of er sprake is van een lid of voorzitter. En of de kandidaat wordt voorgedragen door de (categorieën van) rechthebbenden.

#### 3. Een toelichting op de gevolgde werving- en selectie- procedure (niet van toepassing bij een herbenoeming)

Bij een eerste benoeming in de betreffende functie moet een toelichting op de gevolgde werving- en selectieproce- dure worden toegevoegd.

In de toelichting op de werving- en selectieprocedure moet u alle relevante stappen in de procedure vermelden.

- Beschrijving vacature.
- Manier van bekendmaken van de vacature.
- Samenstelling selectie- en eventueel adviescommissie.

- Als dit van toepassing is: naam begeleidend extern bu- reau en welke stappen van het werving- en selectiepro- ces het externe bureau heeft uitgevoerd.
  - Beschrijving van het selectieproces: selectiecriteria inclu- sief diversiteitsaspecten, aantal reacties, manier van se- lectie, aantal gesprekken, onderscheidende elementen waarop is geselecteerd en assessment.
  - Overwegingen omtrent de keuze voor de betreffende kandidaat.
  - Via welke bron de kandidaat is aangediend.
- Een uitgebreide en gedegen onderbouwing op de gevolgde werving- en selectieprocedure geeft het CvTA belangrijk in- zicht in de door de cbo gemaakte afwegingen.

#### 4. Bijlage Geschiktheidsmatrix

Indien sprake is van een collectief (meerdere natuurlijke per- sonen maken deel uit van het bestuur of het intern toe- zichtsorgaan), verloopt de toetsing van geschiktheid met inachtneming van de samenstelling en het functioneren van het collectief. In de bijlage geschiktheidsmatrix wordt door u vermeld in welke mate kennis, vaardigheden, competenties en specialisaties in het collectief aanwezig zijn op de rele- vante deelgebieden.

#### 5. Bijlage Betrouwbaarheidsonderzoek

De kandidaat vult de bijlage betrouwbaarheidsonderzoek in en ondertekent deze.

#### 6. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Onderdeel van het betrouwbaarheidsonderzoek is de VOG met als doel 'benoeming als bestuurder, leidinggevende of intern toezichthouder'.

De cbo of kandidaat kan deze VOG bij Dienst Justis aanvrage- gen via het formulier dat de cbo beschikbaar stelt. Bestuur- ders, commissarissen, leden van de Raad van toezicht of leden van het managementteam die in het buitenland wonen en niet (meer) ingeschreven staan bij een Neder- landse gemeente moeten hun VOG direct bij Dienst Justis aanvragen. Het CvTA accepteert alleen een VOG die niet ouder is dan 6 maanden en die is afgegeven door Dienst Justis. Meer informatie vindt u op [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

Het onderzoek richt zich op de volgende functieaspecten:

- 11. Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen.

### **Toelichting**

Melding (her)benoeming bestuurders, personen belast met de dagelijkse leiding en/of toezichhoudende taken  
*College van Toezicht Auteursrechten*

---

- 12. Met gevoelige en vertrouwelijke informatie omgaan.
- 13. Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen.
- 21. Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan.
- 22. Budgetbevoegdheid hebben.
- 53. Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen.
- 71. Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen.

#### **7. Drie referenties (niet van toepassing bij een herbenoeming)**

Bij een benoeming is het verplicht drie referenten op te geven. Het CvTA kan deze referenten benaderen om de informatie te staven die is aangeleverd.

#### **8. Optionele documenten**

Naast de bij de melding verplicht aan te leveren documenten, wordt aangeraden aanvullende documenten mee te zenden wanneer deze leiden tot een completer beeld van de kandidaat. Hierbij kunt u (onder meer) denken aan een assessmentrapport, beoordeling van leden van het toezichhoudend orgaan, beoordeling van de bestuurder(s) en/of een sollicitatiebrief van de kandidaat.