



College van Toezicht collectieve beheersorganisaties

Auteurs- en naburige rechten

Vacature: Financieel Professional

Heb jij zin om het CvTA te komen helpen bij het verder op orde brengen van de bedrijfsvoering? Ben je op zoek naar een dynamische organisatie met veel uitdagingen waar jij je verder kunt ontwikkelen? Dan is deze functie een unieke kans binnen een professioneel team!

Als Financieel Professional ben jij samen met de coördinator bedrijfsvoering verantwoordelijk voor het beheren van onder andere de financiële processen. Naast de administratieve werkzaamheden hou jij je bezig met het opstellen van periodieke rapportages en interne controles. Maar ook het assisteren bij het doen van onderzoek en het opstellen van periodieke rapporten, begrotingen en het assisteren bij het opstellen van de jaarrekeningen maken onderdeel uit van de werkzaamheden. Je initieert verbetervoorstellen voor onze interne processen en legt deze vast.

Wij werken met Office 365, Exact Online en veel met Excel. Ben je geen expert? Geen probleem, alles kan geleerd worden. Het CvTA stelt prijs op jouw ervaring, expertise en mening.

Over de organisatie

Het CvTA is een toezichthouder (Rijksoverheid), www.cvta.nl, en houdt toezicht op 25 organisaties in het collectief beheer voor auteurs- en naburige rechtenorganisaties zoals Buma Stemra, Stichting Lira en Videma. Het betreft een kleine organisatie waar veel te doen is, die valt onder het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het team bestaat uit de secretaris-directeur, drie juristen, twee beleidsondersteuners en een office manager. De drie Collegeleden van het CvTA werken parttime.

Wat kun je verwachten als Financieel Professional?

- Een functie voor 16 uur per week, flexibel in te delen.
- Een startsalaris tussen € 2.945 en € 3.311 op fulltime basis, afhankelijk van leeftijd en ervaring.
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei.
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantiegeld, 25 vakantiedagen, (o.b.v. 36 uur per week), een eindejaaruitkering van 8% en reiskostenvergoeding.

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring met financiële administratieve processen, AO/IC en affiniteit met ICT.
- Je bent een analytische, nauwkeurige en betrokken teamspeler die continu op zoek is naar verbetering van de financiële- en interne processen. Je bent communicatief vaardig en servicegericht.
- Je beschikt over een positieve instelling, werkt op een prettige manier samen en kunt omgaan met vertrouwelijke informatie.

Overige

- Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Interesse? Solliciteer!

Bel of mail naar Michel van Driel (maandag t/m donderdag): 06-25414023 / m.vandriel@cvta.nl